

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №11» НМР РТ
Протокол №1 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ
С.О.Михайленко
Приказ №254 от 29.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в 10 класс для профильного обучения МБОУ «СОШ №11» НМРРТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее — школа) для получения среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012. №413 (с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе при приеме либо переводе в образовательную организацию для обучения по программам среднего общего образования профильного обучения.

1.4. Школа при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает права граждан на получение образования, установленные законодательством Российской Федерации, создаст условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Порядок подачи заявления и работа Комиссии по организации индивидуального отбора в 10 профильный класс

2.1. Желающие продолжить обучение в 10 классе проходят процедуру индивидуального отбора.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания,

информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Обучающиеся подают заявление на имя руководителя образовательной организации.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного) представителя поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт поступающего (копия);
- аттестат об основном общем образовании;
- табель успеваемости за 9 класс с указанием оценок по четвертям и за год;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- характеристика;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие — достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

К заявлению могут быть приложены следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

В заявлении указывается:

- факт ознакомления родителя (законно представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя поступающего) на обработку персональных данных.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.6. Заявление и документы могут быть направлены в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и/или через официальный сайт образовательного учреждения с последующим предоставлением оригиналов.

3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее — Комиссия).

3.2. Комиссия создается приказом директора.

3.3. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается ежегодно приказом по школе не позднее дня окончания предшествующего учебного года.

3.4. Комиссия для организации индивидуального отбора состоит из 5 человек. В состав комиссии могут быть включены: директор школы, заместитель директора по УР, классный руководитель 10 класса, учитель-предметник по профилю класса, учителя, работающих в 10-ых классах.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений, обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4. Индивидуальный отбор.

4.1. Индивидуальный отбор проводится в сроки, утвержденные приказом по школе.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- оценок по профильным предметам из табеля успеваемости за 9 класс (I,II,III,IV четверти, год);

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования (средний балл аттестата);
- результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам (русский язык, математика) не ниже «4» («3» — минус 1 балл; «4», «5» - плюс 1 балл);
- результатов вступительной контрольной работы по математике («3» — минус 1 балл; «4», «5» - плюс 1 балл);

4.3. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях не ниже муниципального уровня (плюс | балл за участие, не более 3 баллов) за последние 2 года, по профильному предмету обучения.

4.4. Списки сформированного 10-го класса доводятся до сведения заявителя до 25 августа текущего года.

4.5. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

5. Апелляция. Подача и рассмотрение

5.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением приемной комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом школы (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

5.2. Апелляция рассматривается в течение | рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в профильный 10 класс в текущем учебном году.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Настоящее положение принято на неопределенный срок